«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом №1
Общего собрания учредителей
от «20» ноября 2014 г.

УСТАВ
Ассоциации общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Москвы «ЖКХ контроль города Москвы»

г. Москва

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Москвы «ЖКХ контроль города Москвы» (далее – Ассоциация) является добровольным, самоуправляемым, корпоративным некоммерческим объединением дееспособных граждан и юридических лиц любых организационно-правовых форм, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации, созданной для координации деятельности членов в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и полностью дееспособные граждане, имеющие непосредственное отношение к работе Ассоциации, признавшие Устав Ассоциации, и способные нести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

1.3. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к её Членам. В отношении Членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации его Члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация вправе иметь гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. Ассоциация не осуществляет предпринимательскую деятельность.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.8. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Москвы «ЖКХ контроль города Москвы».**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «ЖКХ контроль города Москвы».**

1.9. Место нахождения Организации: г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях координации, представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации (содержанием деятельности и функциями Ассоциации) являются:

- координация деятельности юридических и физических лиц по контролю в сфере жилищно – коммунального хозяйства города Москвы;
- оказание правовой и консультационной помощи, защита законных прав и интересов граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- просвещение граждан в области правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, управления жилищным фондом, потребления жилищно-коммунальных услуг, а также информирование населения о принимаемых мерах органами государственной власти и местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- содействие повышению качества жилищно-коммунальных услуг через участие в разработке, осуществление экспертной оценки предложений по совершенствованию

законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, участие в разработке и обсуждении предложений, направленных на совершенствование нормативно-правового, организационно-технического обеспечения управления жилищно-коммунальным хозяйством города Москвы;

• содействие в создании благоприятных условий для эффективной деятельности членов Ассоциации, оказание методической, информационной и консультационной помощи в профессиональной деятельности членов Ассоциации;

• разработка справочно-информационных материалов и рекомендаций в сфере жилищно-коммунального комплекса города Москвы;

• осуществление издательской деятельности, организация выпуска кино-, фото-, теле-, аудио- и видеопродукции в соответствии с уставными целями Ассоциации и действующим законодательством;

• создание специализированных Интернет ресурсов и распространение справочных материалов и информации в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в сети Интернет;

• организация и участие в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, форумах, иных мероприятиях, направленных на повышение качества предоставляемых услуг и распространению лучшего опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

• содействие оказанию юридической помощи, консультирование участников жилищных отношений, органов государственной власти и местного самоуправления города Москвы в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

• осуществление взаимодействия с заинтересованными российскими, иностранными и международными общественными объединениями в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

• осуществление деятельности по организации проведения процедур медиации (урегулирование споров с участием посредника) по тематике Ассоциации;

• защита законных прав участников жилищных отношений в судах, а также организация третейского суда;

• изучение общественного мнения населения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации;
- Представительный орган Совета Ассоциации – Председатель Совета Ассоциации;
- Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации.
- Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Совета Ассоциации, по решению Исполнительного директора Ассоциации, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации, по решению Ревизора Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Исполнительному директору Ассоциации.

4.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- Утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- Принятие решений о создании Ассоциации других юридических лиц;
- Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

4.5. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.6. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Вопросы на Общем собрании решаются голосованием по следующему принципу: каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Решения на Общем собрании принимаются, если за них проголосовало большинство членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании при наличии кворума. Решения по вопросам, определенным пунктом 4.4 настоящего Устава, составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются двумя третями голосов от числа всех членов Ассоциации присутствующих на заседании.

4.10. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

5. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

5.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации.

5.2. Первоначально Совет Ассоциации формируется на Общем собрании сроком на 4 (четыре) года.

5.3. Совет Ассоциации формируется из числа представителей юридических лиц - членов Ассоциации и представителей научного сообщества, и иных, не являющихся представителями членов Ассоциации, лиц.

5.4. Совет Ассоциации избирается открытым голосованием на Общем собрании членов Ассоциации, в количестве не менее 8 (восьми) человек, с учетом следующих квот:

5.4.1. не более двух третей персонального состава Совета Ассоциации должны составлять представители членов Ассоциации (руководители членов Ассоциации, имеющие право действовать без доверенности от имени члена Ассоциации или иные представители членов Ассоциации, избранные в качестве кандидатов в состав Совета Ассоциации высшим органом управления члена Ассоциации);

5.4.2. не менее одной трети персонального состава Совета Ассоциации должны составлять независимые члены Совета. По квоте независимых членов Совета могут быть избраны представители научного сообщества, и иные, не являющиеся представителями членов Ассоциации, лица.

5.5. С момента государственной регистрации Ассоциации, Совет осуществляет от имени Ассоциации права юридического лица и исполняет ее обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Совет Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями, в соответствии с настоящим Уставом и подотчетен Общему собранию. Количественный состав Совета Ассоциации определяет Общее собрание.

5.7. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- Определение компетенции и полномочий Исполнительного директора Ассоциации, других образованных органов Ассоциации;
- Рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и проектов Ассоциации;
- Распоряжение имуществом и средствами Ассоциации;
- Организация и контроль работы Ассоциации;
- Обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- Регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- Созыв очередных и внеочередных Общих собраний;
- Подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании;
- Прием и исключение членов Ассоциации;
- Утверждение структуры, штатного расписания и фонда заработной платы исполнительного аппарата Ассоциации;
- Решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.8. Совет вправе передать часть своих полномочий Исполнительному директору Ассоциации и другим органам Ассоциации.

5.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.10. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них более половины от общего числа членов Совета Ассоциации.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

6.1. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.
6.2. Председатель Совета Ассоциации представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности в отношении решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации в рамках их компетенции.
6.3. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и системы нормативно - правового регулирования в сфере общественного контроля жилищно-коммунального хозяйства (многоквартирными домами, иными объектами недвижимости).
6.4. Принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации.
6.5. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Совета Ассоциации.
6.6. Вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации кандидатуру Исполнительного директора Ассоциации, предложение об освобождении его от занимаемой должности.
6.7. Подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, трудовой договор (контракт) с Исполнительным директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции.
6.8. Подписывает договоры о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями.
6.9. Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации могут быть избраны один или несколько Сопредседателей, которые по поручению Председателя Совета Ассоциации могут выполнять часть его функций, а в период отсутствия Председателя Совета Ассоциации - выполнять функции Председателя Совета Ассоциации в соответствии с распределением полномочий Сопредседателей, определенным Советом Ассоциации.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

7.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.
7.2. Исполнительный директор Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания членов Ассоциации. Срок полномочий Исполнительного директора составляет 4 (четыре) года.
7.3. Исполнительный директор Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.
7.4. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации.
7.5. В случае болезни Исполнительного директора или невозможности исполнения им своих обязанностей, вызванной иными причинами, полномочия Исполнительного директора исполняются лицом, определенным Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации.
7.6. Исполнительный директор Ассоциации:
7.6.1. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
7.6.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;
7.6.3. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

7.6.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
7.6.5. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;
7.6.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;
7.6.7. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;
7.6.8. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциации возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;
7.6.9. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
7.6.10. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
7.6.11. отчитывается перед Советом Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации;
7.6.12. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Советом Ассоциации;
7.6.13. анализирует деятельность членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации и законодательством Российской Федерации;
7.6.14. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и его членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
7.6.15. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и его членов;
7.6.16. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
7.6.17. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;
7.6.18. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Советом Ассоциации;
7.6.19. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
7.6.20. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
7.6.21. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

8. РЕВИЗОР

8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый решением Общего собрания сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации.

8.2. Полномочия и порядок осуществления Ревизором его функций определяются настоящим уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
8.3. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчётности Ассоциации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или её членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

9.1. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к её Членам. В отношении Членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее Члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.
9.2. В целях успешного выполнения поставленных перед Ассоциацией целей, Члены при необходимости делегируют Ассоциацию полномочия осуществлять представительство и защиту интересов членов в государственных и иных органах, международных организациях. Решение о делегировании полномочий принимается на Общем собрании членов Ассоциации.
9.3. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и полностью дееспособные граждане.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Члены Ассоциации имеют право:

- Указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнений решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- Вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- Пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- Пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными Общим собранием членов Ассоциации;
- Пользоваться на договорных началах услугами, создаваемыми в рамках Ассоциации организаций;
- Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- Получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, в размере своего вступительного имущественного взноса;
- Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- Финансировать проекты и программы Ассоциации;
- Пользоваться в полном объёме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;

- Выйти из состава Ассоциации по окончании финансового года.

10.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

10.3. Члены Ассоциации обязаны:

- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- В установленном порядке ежегодно уплачивать все установленные Ассоциацией взносы;
- Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- Не наносить вред репутации Ассоциации, а также имущественный и прочий неимущественный вред Ассоциации;
- Уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

10.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объёме по решению Общего собрания.

10.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Совета или уполномоченного органа Ассоциации.

11. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

11.1. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и полностью дееспособные граждане, имеющие непосредственное отношение к работе Ассоциации, признавшие Устав Ассоциации, и способные нести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

11.2. Приём нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Совета Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Совете Ассоциации.

11.3. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения о приёме в члены Ассоциации внести вступительный взнос. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

11.4. На члена, вступившего в члены Ассоциации после ее государственной регистрации, в полном объёме распространяются определённые действующим законодательством и учредительными документами Ассоциации права, обязанности и ответственность, установленные для всех остальных членов Ассоциации.

11.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Председателя Совета Ассоциации. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциации обязан:

- Определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- Произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

- Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации;
- На ближайшем заседании Совета Ассоциации утверждается решение о выходе из состава Ассоциации заявителя.

11.6. Целевые взносы при выходе из Ассоциации возврату не подлежат.
11.7. Член Ассоциации может быть исключен из ее состава в случае нарушения требований Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации.
11.8. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

12.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:
- Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
- Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
- Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

12.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме, в случае, если за это единогласно проголосовали все члены Ассоциации.
12.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом, если за это единогласно проголосовали все члены Ассоциации.
12.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
12.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.
12.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

13. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

13.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:
- Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- Вступительных, периодических членских и целевых взносов членов Ассоциации;
- Добровольных взносов и пожертвований;
- Средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- Других, не запрещенных законом поступлений.

13.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

13.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием, а при регистрации – учредителями.
13.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.
13.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

14. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
14.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
14.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.
14.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.
14.5. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации. Ревизор Ассоциации подотчетен Общему собранию.
14.6. Ревизором Ассоциации не может быть членом Совета Ассоциации.
14.7. Ревизор Ассоциации:

- Осуществляет контроль за соблюдением Устава и законодательства Российской Федерации;
- Проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год. Ревизор Ассоциации вправе проводить внеплановые ревизии по собственной инициативе или по требованию не менее 30% членов Ассоциации;
- Отчитывается перед Общим собранием о своей деятельности.

14.8. Все должностные лица Ассоциации обязаны по запросу Ревизора Ассоциации предоставлять необходимую информацию и документы.

15. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

15.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются члены Совета Ассоциации, а также иные лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются членами, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями услуг, оказываемых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциацией.
15.2. Заинтересованность в совершении Ассоциации тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.
15.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или

допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

15.4. Под термином «возможности Ассоциации» понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для неё ценность.

15.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию до момента принятия решения о заключении сделки;
- Сделка должна быть одобрена Общим собранием.

15.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

15.7. Заинтересованное лицо несёт перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциацией. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

16.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

17.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

17.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов квалифицированным большинством в 2/3 от числа членов Общего собрания. Решение о ликвидации Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации.

17.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

17.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

17.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

17.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

17.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

17.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

17.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

17.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество распределяется среди членов Ассоциации.

17.12. Ассоциация обязан обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «11» декабря 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147799019235.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714061483.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве Е.Р. Герчикова

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата внесения записи
08 ДЕК 2014
в государственный