УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол от 15 августа 2016 г. № 1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ:
Утверждены Протоколом №1
ежегодного Общего собрания членов от
07 марта 2017 года

У С Т А В

АССОЦИАЦИИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И ВЛАДЕЛЬЦЕВ СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ

Москва
- 2017-

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование.

1.1. Полное наименование: АССОЦИАЦИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И ВЛАДЕЛЬЦЕВ СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ.

1.2. Сокращенное наименование: АССОЦИАЦИЯ СОБСТВЕННИКОВ И ВЛАДЕЛЬЦЕВ СПЕЦСЧЕТОВ.

Статья 2. Правовой статус. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

2.1. АССОЦИАЦИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ И ВЛАДЕЛЬЦЕВ СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ (далее по тексту Устава – «Ассоциация») является корпоративной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Ассоциации является содействие реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы при формировании фонда капитального ремонта на специальном банковском счете.

2.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.4. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.4.1. Осуществление общественного контроля за оказанием услуг и (или) выполнением работ подрядными организациями по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов , реконструкции многоквартирных домов.

2.4.2. Организация и укрепление взаимодействия между владельцами специальных счетов, органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими объединениями, управляющими организациями в сфере ЖКХ, подрядными организациями в сфере капитального ремонта общего имущества МКД, кредитными организациями.

2.4.3. Оказание содействия членам Ассоциации в защите их законных прав и интересов в ходе реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.4.4. Оказание юридической помощи на безвозмездной основе членам Ассоциации, в соответствии с целями создания Ассоциации.

2.4.5. Создание, развитие и осуществление социально - ориентированных программ и проектов, направленных на реализацию Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.4.6. Правовое просвещение членов Ассоциации и граждан: проведение на безвозмездной основе семинаров по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.4.7. Оказание помощи членам Ассоциации в вопросах проведения капитального ремонта.

2.4.8. Формирование общественного мнения о целесообразности открытия специальных счетов для формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в ходе реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, а также перехода со счета Регионального оператора на специальный счет многоквартирного дома.

2.4.9. Содействие разработке, обсуждению и принятию нормативно-правовых актов и иных документов, направленных на достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

2.4.10. Содействие внедрению отечественных энергоэффективных строительных материалов и оборудования (организация постоянно действующих демонстрационных залов для собственников помещений в многоквартирном доме по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома).

2.4.11. Содействие внедрению стандартов качества деятельности подрядных организаций при проведении капитального ремонта многоквартирного дома владельцев специальных счетов и системы допусков их к проведению работ.

2.4.12. Содействие организации конкурсных процедур по отбору подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома владельцев специальных счетов и обеспечению гарантий страхования ответственности подрядных организаций.

2.4.13. Выдвижение инициатив, направленных на создание благоприятных социально-экономических условий для открытия собственниками помещений в многоквартирных домах специальных счетов.

2.4.14. Внесение предложений в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, общественные объединения по увеличению количества многоквартирных домов, открывших специальный счет.

2.4.15. Экспертиза нормативно – правовых актов и внесение предложений (рекомендаций) по совершенствованию законодательства, регламентирующего проведение капитального ремонта в многоквартирного дома владельцами специальных счетов.

2.4.16. Организация и/или участие в «круглых столах», семинарах, конференциях, форумах, съездах и иных формах взаимодействия экспертного сообщества с целью обсуждения, исследования и обобщения проблем, связанных с реализацией Региональной программы капитального ремонта в многоквартирного дома.

2.4.17. Содействие оптимизации расходов субъектов Российской Федерации на реализацию Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

2.4.18. Содействие обеспечению единого подхода к организации и проведению капитального ремонта владельцами специальных счетов многоквартирных домов.

2.4.19. Содействие повышению эффективности функционирования системы капитального ремонта многоквартирного дома путем привлечения дополнительных источников финансирования, в т. ч. за счет развития кредитования.

2.4.20. Содействие формированию прозрачной системы закупок отечественных строительных материалов и оборудования, в том числе путем организации системы конкурсных процедур на закупку таких материалов и оборудования при проведении капремонта многоквартирного дома владельцев специальных счетов.

2.4.21. Формирование реестра добросовестных подрядных организаций, исполнителей работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.4.22. Осуществление издательской деятельности.

2.4.23. Осуществление информационной деятельности, в том числе оказание информационных услуг.

2.5. В соответствии с целями деятельности Ассоциация вправе:

1) создавать банки данных и другие информационные системы, содействующие повышению эффективности работы членов Ассоциации;

2) создавать свой официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) оказывать помощь членам Ассоциации по вопросам, связанным с уставной деятельностью Ассоциации;

4) разрабатывать и публиковать от своего имени или в содружестве с другими организациями статьи, руководства, учебники, справочники и иные пособия и учебные материалы в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

5) устанавливать и развивать контакты с другими организациями, включая зарубежные и международные, для достижения уставных целей Ассоциации;

6) организовывать и проводить научно-практические и образовательные мероприятия (семинары, школы, конференции, круглые столы, симпозиумы, совещания, форумы, конгрессы и выставки) в соответствии с целями деятельности Ассоциации;

7) осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с целями деятельности Ассоциации.

2.6. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

2.9. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.10. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланк.

2.11. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.12. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация и соответствует таким целям.
2.13. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерацией, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензии.
2.14. Ассоциация вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Статья 3. Адрес (место нахождения) Ассоциации.
3.1. Российская Федерация, город Москва.

Статья 4. Ответственность Ассоциации.
4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Статья 5. Источники формирования имущества Ассоциации.
5.1. В Ассоциации предусмотрены следующие виды членства:
- член Ассоциации;
- ассоциированный член Ассоциации
5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
1) вступительные (единовременные) взносы ассоциированных членов Ассоциации в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
2) членские (регулярные) взносы, уплачиваемые ассоциированными членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
3) дополнительные взносы – вносимые ассоциированными членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации.
4) единовременные обязательные взносы, уплачиваемые ассоциированными членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
6) целевые взносы;
7) выручка от реализации товаров, работ или услуг;
8) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
9) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
10) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
5.3. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

Статья 6. Срок деятельности Ассоциации.
6.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

Статья 7. Принципы деятельности Ассоциации.

7.1. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

1) добровольное вступление в число ее членов и выбытие из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;

3) принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;

4) информационная открытость;

5) внутренний и внешний контроль за деятельностью органов управления Ассоциации.

Статья 8. Функции Ассоциации.

8.1. Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять следующие функции:

1) разрабатывать и устанавливать требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к вступлению и исключению из нее;

2) привлекать к ответственности членов Ассоциации за нарушения, допущенные ими;

3) способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;

4) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с третьими лицами;

5) оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;

6) оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействие) этих органов, нарушающие права и законные интересы всех или части своих членов;

7) представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными организациями;

8) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций, в установленном законодательством порядке;

9) содействовать разработке проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов;

10) проводить систематический внешний контроль качества деятельности, а также осуществлять проверку обоснованности поступающих писем, жалоб и обращений по поводу качества услуг, выполненных членами Ассоциации; применять по итогам проведенных проверок установленные Уставом Ассоциации меры воздействия к допустившим нарушения;

11) содействовать разработке и обсуждению проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с целями деятельности Ассоциации;
12) создавать имущественные фонды для использования их средств в соответствии с целями деятельности Ассоциации;
13) эксплуатировать и развивать материально-техническую и социальную базу Ассоциации для обеспечения деятельности Ассоциации и ее членов.

III. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

Статья 9. Требования к членам/ассоциированным членам Ассоциации. Делегаты.
9.1. Членами Ассоциации могут быть граждане и юридические лица, зарегистрированные или ведущие экономическую деятельность на территории города Москвы.
9.2. Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Директора Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.
9.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.
9.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.
9.5. Делегатом является член Ассоциации, избранный Советом Ассоциации для представления интересов членов на Конференции Ассоциации.
9.6. Делегаты, обладающие равными правами и обязанностями, представляют интересы всех членов Ассоциации, зарегистрированных или ведущих экономическую деятельность в одном административном округе г.Москвы.
9.7. Делегат избирается сроком на 5 лет.

Статья 10. Права членов/ ассоциированных членов Ассоциации.
10.1. Члены Ассоциации вправе:
1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;
2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
3) получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
4) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Директора Ассоциации;

5) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;
6) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
7) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
8) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
9) пользоваться информационным обеспечением со стороны Ассоциации;
10) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;
11) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
12) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
13) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 11. Обязанности членов/ ассоциированных членов Ассоциации.
11.1. Члены Ассоциации обязаны:
1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;
2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;
5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;
6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;
7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
8) уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб, не допускать случаев недобросовестной конкуренции;
9) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;
10) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
11) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
12) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

13) предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
14) осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через уполномоченных представителей (делегатов).
15) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

Статья 12. Прием в члены/ ассоциированные члены Ассоциации.

12.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12.2. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Совет Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.
12.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:
1) Советом Ассоциации вынесено решение (в порядке определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;
2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.
12.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.
12.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.
12.6. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

Статья 13. Выход членов/ ассоциированных членов Ассоциации из состава Ассоциации.

13.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.
13.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Директора Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Совета Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.
13.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ/АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 14. Ответственность членов/ ассоциированных членов Ассоциации за нарушение норм Устава.

14.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) исключение из членов Ассоциации.

14.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Советом Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 15. Исключение из членов / ассоциированных членов Ассоциации.

15.1. Исключение из членов Ассоциации производится Советом Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

15.2. Исключение из членов Ассоциации может производиться:

1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;

3) в случае не устранения членом Ассоциации в установленный срок выявленных проверками нарушений настоящего Устава;

4) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;

5) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

6) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

7) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

8) в виде выхода из состава членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации в соответствии со статьей 13 настоящего Устава.

15.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

15.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Совета Ассоциации, выписку из соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации и обязано в течение двух недель с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

15.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

15.6. Исключенное из Ассоциации лицо вправе опротестовать решение Совета Ассоциации о его исключении на Общем собрании членов Ассоциации до утверждения соответствующего решения.

15.7. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

V. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 16. Органы управления Ассоциации.

16.1. Органами управления Ассоциации являются:

1) Общее собрание Ассоциации. При достижении числа членов более ста высшим органом является Конференция делегатов Ассоциации;

2) Совет Ассоциации;

3) Председатель Совета Ассоциации;

4) Директор Ассоциации.

16.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

16.3. Председатель Совета, Директор и члены Совета Ассоциации, избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

16.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

1) грубого нарушения ими своих обязанностей;

2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;

3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;

4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) при наличии иных серьезных оснований;

7) добровольного отказа по личному заявлению.

16.5. При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Директору Ассоциации.

16.6. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

16.7. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

Статья 17. Общее собрание членов Ассоциации.

17.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

17.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

17.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации.

Статья 18. Виды Общего собрания членов Ассоциации.

18.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).
18.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.
18.3. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 19. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.
19.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:
1) внесение изменений в Устав Ассоциации;
2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
3) избрание членов Совета, Председателя Совета, Директора Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;
4) избрание Ревизора Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
5) утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;
6) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
7) принятие решения о прекращении деятельности филиалов и представительств Ассоциации;
8) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и определение порядка исключения из состава членов Ассоциации;
9) определение порядка избрания делегатов и норму представительства;
10) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских, целевых, дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в имущество Ассоциации;
11) создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;
12) прекращение деятельности и (или) реорганизация созданных Ассоциацией юридических лиц;
13) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Ассоциации;
14) утверждение структуры Совета Ассоциации;
15) утверждение решений Совета Ассоциации об исключении членов из состава Ассоциации;
16) заслушивание отчетов Председателя Совета и Директора Ассоциации, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;

17) утверждение решений Совета Ассоциации о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава;
18) принятие решений о проведении проверок деятельности Председателя Совета, Директора и Совета Ассоциации.
19.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Председателя Совета, Директора и Совета Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 20. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.
20.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Совета Ассоциации.
20.2. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.
20.3. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации по следующим основаниям:
1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
2) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета либо Директора Ассоциации;
3) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;
20.4. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации назначается не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.
20.5. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:
1) статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное (чрезвычайное);
2) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации;
3) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
4) предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.
20.6. Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определенном регламентом его проведения, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

Статья 21. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

21.1. Совет Ассоциации формирует предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и представляет ее для утверждения Общему собранию членов Ассоциации. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.
21.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 дней, а внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации – не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Совет Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.
21.3. Обязательному включению в предварительную повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в установленном настоящим Уставом порядке не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Совета, Председателем Совета либо Директором Ассоциации.
21.4. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.
21.5. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней для очередного или 10 дней для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Статья 22. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации.

22.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).
22.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации) такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.
22.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Советом Ассоциации назначается новая дата проведения

повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

22.4. Если первоначальное Общее собрание членов Ассоциации признано несостоявшимся, то по решению Совета Ассоциации повторное Общее собрание членов Ассоциации может не проводиться.

22.5. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации) повторное Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

Статья 23. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

23.1. Совет Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации.

23.2. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Совет Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 30 дней до его проведения.

Статья 24. Порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации.

24.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.

24.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организуется Советом Ассоциации.

24.3. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

24.4. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации.

24.5. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем собрания, обязанности которого исполняет Председатель Совета Ассоциации, а в его отсутствие – Директор Ассоциации либо один из членов Совета Ассоциации.
24.6. Председатель собрания организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.
24.7. Председатель собрания ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня и регламентом, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 25. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации.
25.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в пункте 19.1 статьи 19 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
25.2. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпункте 1-12 пункта 19.1. статьи 19 настоящего Устава.
25.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения об утверждении исключения из числа членов Ассоциации принимаются большинством голосов остающихся членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
25.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.
25.5. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации или решением Общего собрания членов Ассоциации.
25.6. Возможно заочное участие в голосовании членов Ассоциации, отсутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
25.7. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.
25.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.
25.9. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по

каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании членов Ассоциации решений по каждому вопросу повестки дня.

25.10. Принятые Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают Председатель собрания и Секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

25.11. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания членов Ассоциации.

25.12. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

Статья 26. Совет Ассоциации.

26.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации. Срок полномочий Совета Ассоциации 5 (пять) лет.

26.2. Состав Совета Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации.

26.3. При учреждении Ассоциации состав Совета Ассоциации формируется Учредительным собранием.

26.4. Работу Совета Ассоциации координирует Председатель Совета Ассоциации.

26.5. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета также может быть созвано по требованию не менее половины членов Совета.

26.6. Дата, место и время проведения заседания Совета Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Совета Ассоциации не позднее, чем за одну неделю до даты проведения заседания.

26.7. Заседание Совета Ассоциации открывается председателем заседания, обязанности которого исполняет Председатель Совета Ассоциации, а в его отсутствие – Директор Ассоциации либо один из членов Совета Ассоциации.

26.8. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Совета Ассоциации имеет один голос.

26.9. Решения Совета Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членов Совета Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания, избираемым из числа членов Совета, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Совета Ассоциации несет Директор Ассоциации.

26.10. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

1) прием в Ассоциацию новых членов в порядке, определенном настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

2) принятие решения об исключении членов из состава Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

3) ведение реестра членов Ассоциации;
4) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава;
5) утверждение положение, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
6) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
7) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
8) формирование повестки дня, созыв и уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
9) определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации;
10) установление численности сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определение нормативов затрат на оплату их труда;
11) создание комитетов, советов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп по направлениям деятельности Ассоциации с утверждением положений о них, назначением их руководителей и утверждением их отчетов;
12) представление отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;
13) решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.
14) избрание и исключение делегатов от административных округов г.Москвы.

Статья 27. Председатель Совета Ассоциации.

27.1. Председатель Совета Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующий по доверенности и осуществляющий представительские функции.
27.2. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.
27.3. При учреждении Ассоциации Председатель Совета Ассоциации избирается Учредительным собранием.
27.4. Председатель Совета Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.
27.5. Председатель Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.
27.6. Председатель Совета Ассоциации:
1) по доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
2) координирует работу Совета Ассоциации, определяет направления деятельности Совета и распределяет обязанности его членов;
3) осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, советов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;

4) представляет Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры новых членов Совета и Директора Ассоциации;
5) выносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации вопрос о досрочном прекращении деятельности Директора Ассоциации, членов Совета Ассоциации и других должностных лиц Ассоциации;
6) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов;
7) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;
8) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации;
9) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации о результатах своей деятельности;
10) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

Статья 28. Директор Ассоциации.

28.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющий административные функции и действующий от имени Ассоциации без доверенности.
28.2. Директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации, избирается из членов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.
28.3. При учреждении Ассоциации Директор Ассоциации избирается Учредительным собранием Ассоциации.
28.4. Отношения между Ассоциацией и Директором Ассоциации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
28.5. Директор Ассоциации действуют исключительно в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.
28.6. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.
28.7. Директор Ассоциации:
1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
3) осуществляет организацию административной и финансовой деятельности Ассоциации;
4) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации, в том числе с привлечением на договорной основе специалистов, экспертов и консультантов;
5) осуществляет руководство штатным аппаратом Ассоциации, определяет и утверждает его структуру, нанимает и увольняет работников, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции, определяет размер, условия и порядок оплаты труда штатных работников и привлекаемых на договорной

основе специалистов, размеры доплат и надбавок к окладам работников, премирует и накладывает дисциплинарные взыскания;
6) может иметь одного или нескольких заместителей из числа членов Ассоциации, являющихся штатными работниками Ассоциации;
7) в пределах своей компетенции утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации;
8) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством;
9) от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;
10) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;
11) открывает и закрывает расчетные и иные счета Ассоциации в кредитных организациях;
12) утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Ассоциации;
13) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
14) принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Ассоциации;
15) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации о результатах своей деятельности;
16) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.
28.8. Решения Директора Ассоциации по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

Статья 29. Конфликт интересов.

29.1. Конфликт интересов Ассоциации и Директора Ассоциации, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.
29.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Директора Ассоциации он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.
29.3. В случае если Директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после принятия Советом Ассоциации положительного решения.
29.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и (или) которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Статья 30. Ревизор.

30.1. Контроль над финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов сроком на 5 (пять) лет.

Ревизор:

1) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

2) осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности, расходования денежных средств и материальных ценностей не реже чем 1 раз в год.

3) проверяет выполнение Директором решений Общих собраний членов, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Ассоциации, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Ассоциации и состояние её имущества;

4) осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;

5) отчитывается перед Общим собранием членов о результатах ревизии с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

VI. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 31. Порядок инициирования аудиторской проверки.

31.1. Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, ее органов управления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.

31.2. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:

1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;

2) по решению Совета Ассоциации;

3) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

31.3. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 32. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.

32.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

32.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

Статья 33. Реорганизация Ассоциации.

33.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

33.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 34. Ликвидация Ассоциации.

34.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;

2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием членов Ассоциации или судом.

34.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.