### Положение об аккредитации

# предприятий-производителей строительных материалов и поставщиков строительных материалов, строительной техники и оборудования при Ассоциации владельцев спецсчетов» (далее-Ассоциация)

Настоящее Положение об аккредитации при Ассоциация собственников помещений в многоквартирных домах и владельцев специальных счетов для формирования фондов капитального ремонта (далее - Ассоциация) (далее – Положение) определяет организацию и порядок проведения аккредитации предприятий-производителей строительных материалов и поставщиков строительных материалов, строительной техники и оборудования (далее – Организации), изъявивших желание получить подтверждение своей компетентности.

Аккредитация поставщиков на право заключения договоров поставки строительных материалов и оборудования для нужд подрядных организаций, выполняющих работы по капитальному ремонту для Общества не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аккредитация не является процедурой закупки, но служит отбором участников процедуры закупки (или серии таких процедур закупок).

### 1. Определения

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1.1. Аккредитация процедура, по результатам которой аккредитующий орган выдает аттестат аккредитации, удостоверяющий, что субъект является компетентным выполнять конкретные работы, указанные в аттестате.
- 1.2. Аккредитующий орган Ассоциация собственников помещений в многоквартирных домах и владельцев специальных счетов для формирования фондов капитального ремонта (далее Ассоциация).
- 1.3. Критерии аккредитации Организаций совокупность требований, которым должен удовлетворять субъект аккредитации для того, чтобы быть признанным компетентным выполнять конкретные работы, указанные в аттестате.
- 1.4. Аккредитованный субъект Организация, признанная компетентной поставлять конкретные материалы (оборудование) и получившая аттестат аккредитации.
- 1.5. Оценка соответствия деятельность, связанная с прямым или косвенным определением того, что установленные настоящим Положением требования, предъявляемые к Организации, выполняются.
- 1.6. Подтверждение соответствия деятельность, результатом которой является документальное свидетельство, дающее уверенность в том, что

комплекс услуг, оказываемых Организацией, соответствует заданным требованиям.

- 1.7. Инспекционный контроль за аккредитованным субъектом проверка, проводимая аккредитующим органом с целью установления, что аккредитованный субъект продолжает соответствовать установленным требованиям.
- 1.8. Эксперт представитель органов государственной власти или других организаций, признанный аккредитующим органом компетентным для участия в работе по аккредитации.
- 1.9. Заявитель (субъект аккредитации) Организация, претендующая на аккредитацию и представившая письменную заявку об этом в аккредитующий орган.
  - 2. Общие положения, цели и принципы аккредитации
  - 2.1 Основными целями аккредитации являются:
- определение перечня Организаций наиболее квалифицированно осуществляющих деятельность по обеспечению строительными материалами и оборудованием объектов капитального ремонта, с целью дальнейшего их привлечения при проведении капитального ремонта многоквартирных домов в городе Москве;
- обеспечение доверия потребителей к деятельности Организаций, подтверждение соответствия их услуг установленным требованиям.
  - 2.2. Аккредитация основывается на следующих основных принципах:
  - 2.2.1. Добровольность.

Аккредитация осуществляется в отношении субъектов, добровольно изъявивших желание получить оценку своей компетентности, подавших в установленном порядке письменную заявку об этом в аккредитующий орган и добровольно пожелавших следовать установленным правилам.

### 2.2.2. Компетентность.

Компетентность при проведении аккредитации обеспечивается соответствующим подбором кадров, системой подготовки экспертов, участвующих в аккредитации, и привлечением, при необходимости, специалистов по отдельным областям знаний.

### 2.2.3. Независимость.

Независимость обеспечивается участием в работах по аккредитации организаций и экспертов, свободных от любого коммерческого, финансового, административного или другого воздействия, которое может оказать влияние на принимаемые решения.

2.2.4. Недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений при аккредитации.

Недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений обеспечивается применением при аккредитации единых критериев аккредитации.

### 2.2.5. Общедоступность (прозрачность).

Общедоступность достигается информированием заявителя о правилах и условиях аккредитации.

2.3. При проведении аккредитации должна соблюдаться конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну заявителя.

### 3. Требования к Участникам

- 3.1. Участник для того, чтобы принять участие в Аккредитации, должен соответствовать следующим требованиям:
- 3.1.1. не проведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3.1.2. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 3.1.3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у участника закупки физического лица либо у 3.1.4. руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного юридического лица - участника закупки судимости преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, административного наказания в виде дисквалификации;
- 3.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- 3.2. Участник Аккредитации самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Аккредитации.
- 3.3. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявке. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Документацией.

### 4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АККРЕДИТАЦИИ

- 4.1. Требования к форме, содержанию, составу Заявки
- 4.1.1. Для участия в Аккредитации Участник должен подготовить Заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями Документации.
- 4.1.2. Участник вправе подать только одну Заявку, внесение изменений в которую не допускается. При необходимости внесения изменений в поданную Заявку Участник вправе отозвать такую Заявку и подать новую Заявку с внесенными изменениями.
- 4.1.3. Заявка должна быть оформлена по Форме 2, приведенной в части 4. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ Документации) заверена печатью, если применяется Участником, и подписью руководителя Участника или уполномоченного им лица.

Заявка со всеми приложениями подается в форме единого документа (прошивается прочной ниткой; на оборотной стороне последнего листа в месте сшива накладывается наклейка:

Пронумеровано и скреплено
печатью
(прописью) листов.
Подпись, расшифровка подписи
MII

заверяется печатью, если применяется Участником, и подписью руководителя Участника или уполномоченного им лица). Все листы заявки на участие должны быть пронумерованы.

### 4.1.4. к Заявке (Форма 2) прилагаются:

- а) Анкета участника (Форма 3)
- б) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- в) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя, информацию о цепочке собственников;
- г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности;

в случае, если от имени Участника действует иное лицо, к Заявке прилагается также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью, если применяется Участником, и подписанная руководителем);

- д) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра предпринимателей индивидуальных ИЛИ засвидетельствованная нотариальном порядке такой копия выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения извещения о проведении Аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- е) документ, подтверждающий систему налогообложения (справка на фирменном бланке организации о применении общей системы, с указанием размера ставки НДС, либо справка на фирменном бланке организации о применении специального налогового режима), копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), которая получена не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения извещения о проведении Аккредитации;
- ж) декларация о соответствии/несоответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 4);
  - з) справка о цепочке собственников участника (Форма 6);
  - и) справка о деловой репутации Участника (Форма 7);
- к) копия бухгалтерского баланса с приложением отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату (копии документов должны быть с отметкой налогового органа, либо с приложением копии документа, подтверждающего факт сдачи отчетности в Федеральную налоговую службу (далее ФНС));
- л) копии налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль на последнюю отчетную дату (копии документов должны быть с отметкой налогового органа, либо с приложением копии

документа, подтверждающего факт сдачи отчетности в ФНС) (в случае, если является налогоплательщиком);

- м) карточка с образцами подписей лиц, подписывающих финансовохозяйственные и учредительные документы, и оттиска печати (для ИП при наличии);
- н) приказ (решение) собственника о назначении руководителя (заключение контракта);
  - о) письмо о передаче персональных данных сотрудников (Форма 8);
- п) справка за подписью руководителя Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в Аккредитации какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3);
- р) копия паспорта руководителя контрагента, а также лица, подписывающего договор от имени контрагента;
- с) заполненную форму «Сведения об Участнике» (форма 5). Для подтверждения указанной в форме информации предоставляются следующие документы:
- 1. копии договоров поставки/продажи материалов, а также копиями документов, подтверждающих факт поставки (спецификаций и (или) товарных накладных и т.д.);
- 2. Письмо о возможности осуществлять поставку материалов с отсрочкой платежа за подписью уполномоченного лица с указанием максимально возможного срока отсрочки платежа;
  - 3. копии действующих договоров поставки/продажи материалов;
- 4.1.5. Непредоставление Участником, документов, указанных в пункте 3.1.4. Документации является основанием для отклонения заявки, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике.
- 4.1.6. Все копии документов прилагаемых к Заявке должны быть заверены печатью (при наличии печати), если применяется Участником, и подписью лица, подписывающего вышеуказанную заявку, с проставлением надписи «КОПИЯ ВЕРНА» и расшифровкой подписи.
- 4.1.7. Все документы, входящие в состав Заявки, необходимо формировать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1).
- 4.1.8. Все документы Заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью, если применяется Участником, и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
  - 4.2.Порядок приема Заявок
- 4.2.1. Со дня размещения Извещения на официальном сайте Заказчик осуществляет прием Заявок.
- 4.2.2. Для участия в Аккредитации Участник должен подать Заявку по форме и в порядке, установленном Документацией.
- 4.2.3. В течение календарного месяца Участник может подать только одну Заявку.

- 4.2.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных Заявках.
- 4.2.5. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную Заявку в порядке, предусмотренном Документацией. Изменение и (или) отзыв Заявок.
- 4.2.8. Все Заявки, а также отдельные документы, входящие в состав Заявок, не возвращаются, кроме отозванных Участниками Заявок.

### 4.3.Отзыв Заявок

- 4.3.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку в любое время.
  - 4.3.2. Заявки отзываются в следующем порядке:
- 4.3.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Участника, подавшего Заявку; дата получения Заказчиком Заявки (указывается в случае, если Участнику известна такая дата (например, указана в расписке в получении Заявки).
- 4.3.2.2. Уведомление об отзыве Заявки должно быть заверено подписью Участника, подавшего такую Заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью организации (для юридических лиц).
- 4.3.2.3. Уведомления об отзыве Заявок подаются в письменном виде по адресу, указанному в Документации.
- 4.3.3. После получения уведомления об отзыве Заявки, такая Заявка возвращается Участнику по адресу места нахождения Участника, указанному в Заявке.

### 4.4. Рассмотрение Заявок и отбор Участников

- 3.4.1. Заявки рассматриваются в течение календарного месяца, но не менее 5 рабочих дней со дня их поступления с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным Документацией, и соответствия Заявки, поданной таким Участником, требованиям, установленным Документацией.
- 4.4.2. В рамках рассмотрения Заявок выполняются следующие действия:
- 4.4.2.1. Затребование от Участников разъяснения положений Заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа Заявки;
- 4.4.2.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения Заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника, представившего соответствующую Заявку, и получением его согласия в письменной форме;
- 4.4.2.3. Проверка Заявок на соблюдение требований Документации к оформлению Заявок; при этом Заявки рассматриваются как отвечающие требованиям Документации, даже если в них имеются несущественные

несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную Заявку;

- 4.4.2.4. Проверка Участника на соответствие требованиям Заказчика, в том числе его правоспособности, подлинности Заявки, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия Участника в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности;
- 4.4.2.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Документации;
- 4.4.2.6. Отклонение Заявок, которые не соответствуют требованиям по существу, и принятие решения об отказе Участникам, подавшим такие Заявки во включении их в перечень лиц, прошедших аккредитацию.
- 4.4.3. По результатам рассмотрения Заявок принимается решение о включении Участника в перечень лиц, прошедших аккредитацию или об отказе во включении в перечень с отражением таких сведений в протоколе.
- 4.4.4. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших аккредитацию в случаях:
- 4.4.4.1. Непредставление оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией.
- 4.4.4.2. Несоответствие Участника требованиям к Участникам, установленным Документацией.
- 4.4.4.3. Несоответствие Заявки требованиям к Заявкам, установленным Документацией.
- 4.4.4.4. Предоставление в составе Заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.
  - 4.4.4.5. Непредставление разъяснений Заявки по запросу.
- 4.4.4.6. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике.
- 4.4.4.7. Наличие у Участника дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком (в том числе, с аффилированными с Участником структурами).
  - 4.4.4.8. Наличие у Участника признаков «фирмы-однодневки».
- 4.4.4.9. Наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 3.4.2.4.
- 4.4.5. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в пункте 4.4.4. не допускается.
- 4.4.7. По завершении рассмотрения Заявок и отбора Участников составляется перечень лиц, прошедших аккредитацию.
- 4.4.8. По результатам рассмотрения и оценки Заявок, отбора Участников оформляется протокол, в котором указывается:
- 4.4.8.1. сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников, включенных в перечень лиц, прошедших аккредитацию, срок действия аккредитации.
  - 4.4.8.2. решение об отказе в допуске Участника аккредитации.

- 4.4.9. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на официальном сайте Заказчика.
- 4.4.10. По требованию Участника, который не включен в перечень, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:
  - 4.4.10.1. причины отказа во включении в перечень.
- 4.4.11. Участник не прошедший аккредитацию, вправе подать заявку в соответствии с требованиями документации в следующем календарном месяце.

### 5. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

- 5.1. Критерии оценки Заявок
- 5.1.1. Заказчик в текущем календарном месяце осуществляет оценку и сопоставление Заявок, которые поступили не менее чем за 5 рабочих дней до окончания соответствующего календарного месяца.
- 5.1.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются в целях выявления наиболее квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на основании критериев оценки, их содержания и значимости:
- 5.1.2.1. критериями оценки и сопоставления Заявок являются квалификация участника, финансовая устойчивость, сведения о возможностях исполнения будущих договоров.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ входящих в заявку на аккредитацию поставщиков на право заключения договоров поставки строительных материалов для нужд капитального ремонта

Настоящим		подтверждает, что для
	(наименование участника)	
участия в аккредитации Ј	№001/16 направляются нижеперечисл	іенные документы.

<b>№</b> п\п	Наименование документов	CT	раницы _ по	Количество страниц	
1.					
2.					
	BCI	ΕΓΟ	листов:		

### Заявка на участие в аккредитации

Оформить на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера

ЗАКАЗЧИКУ:

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

### в аккредитации поставщиков на право заключения договоров поставки строительных материалов

1
(наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)
в лице
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в аккредитации на условиях, установленных в документации, и направляет настоящую заявку на участие в аккредитации.  2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен (указать Ф.И.О.
полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении аккредитации просим сообщать указанному уполномоченному лицу.  3. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
Подпись руководителя участника его полномочного представителя) МП (Ф.И.О., должность) «» 201 г.

### Анкета участника

1. Полное и сокращенное фирменное
наименование участника закупки и его
организационно-правовая форма:
(на основании учредительных документов,
свидетельства о государственной
регистрации, свидетельства о внесении
записи в единый государственный реестр
юридических лиц)
Ф.И.О. участника (для физических лиц)
2. Регистрационные данные
2.1. Дата, место и орган регистрации
юридического лица, регистрации
физического лица в качестве
индивидуального предпринимателя
(на основании Свидетельства о
государственной регистрации)
2.2. ОГРН (на основании свидетельства о
внесении записи в единый государственный
реестр юридических лиц)
Паспортные данные участника (для
физических лиц)
3. ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ
4. Адрес места нахождения (для
юридического лица)/адрес места
жительства (для физического лица)
участника закупки
Фактический адрес
Почтовый адрес
5. Система налогообложения
6. Ф.И.О. руководителя и главного
бухгалтера (для юридических лиц), номер
контактного телефона
1
7. Ф.И.О., должность лица, отвечающего
за подачу заявки на участие, номер
контактного телефона
8. Банковские реквизиты:
8.1. Наименование обслуживающего банка
8.2. Расчетный счет
8.3. Корреспондентский счет
8.4. БИК

Настоящим подтверждаем, что участник закупки\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)

<sup>—</sup> не находится в процедуре ликвидации, а в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

<sup>-</sup> деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по

уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период отсутствуют (или им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято);

— у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

информация об участнике закупки отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Подпись руково	дителя участника	
его полномочно	го представителя)	
	-	МП (Ф.И.О., должность)
« <u></u> »	2016 г.	

ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии/несоответствии участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Полное наименование, фирменное наименование (при его наличии) участника закупки						
Организационно-правовая форма						
Наименование		дыдущий календарный і	год		Текущий календарный год	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,	25% и менее (в тог	м числе 0)		25% и менее	(в том числе 0)	
муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) за	Более 25%			Более 25%		
исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных	Точное значение	%		Точное	%	
инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ		Тыс. рублей		значение	Тыс. рублей	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц	49% и менее (в тог	м числе 0)			(в том числе 0)	
	Более 49%			Более 49%		
	Точное значение	%		Точное	%	
		Тыс. рублей		значение	Тыс. рублей	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не	49% и менее (в тог	м числе 0)			(в том числе 0)	
являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	Более 49%	0/		Более 49%	10/	
	Точное значение	% T		Точное значение	% T 5 ×	
Targ magging yanggarpannan afunanta yanggarpannan tantunata yanggarpannan	25% и менее (в тог	Тыс. рублей			Тыс. рублей (в том числе 0)	
Доля участия хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной	`	м числе о)			(в том числе о)	
деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений,	Более 25%	I a		Более 25%		
полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий	Точное значение	% To 5 ×		Точное	% To 5 Y	
интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые		Тыс. рублей		значение	Тыс. рублей	
принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ,						
хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся						
бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям						
высшего образования, а также юридических лиц, получивших статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре						
«Сколково», юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические						
лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень						
юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности						
в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и						
государственной научно-технической политике»						
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	До 15 человек			До 15 человен		
	От 15 до 100 челог				человек включительно	
		овек включительно			человек включительно	
	Свыше 250 челове	ек		Свыше 250 че	еловек	

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	До 120 млн. рублей включительно		До 120 млн. рублей включительно	
	До 800 млн. рублей включительно		До 800 млн. рублей включительно	
	До 2 млрд. рублей включительно		До 2 млрд. рублей включительно	
	Свыше 2 млрд. рублей		Свыше 2 млрд. рублей	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных	До 120 млн. рублей включительно		До 120 млн. рублей включительно	
активов) за предшествующий календарный год	До 800 млн. рублей включительно		До 800 млн. рублей включительно	
	До 2 млрд. рублей включительно		До 2 млрд. рублей включительно	
	Свыше 2 млрд. рублей		Свыше 2 млрд. рублей	
V				
Участник (наименование участника закупки) (являетс	субъектом малого (средн	его) пре,	дпринимательства.	
(Intrincionaline y definina sakynkii) (Intrincio	on the historical			
(должность руководителя) (подпись)	(инициалы, фамилия)			
М.П. (при наличии печати)				

### Сведения об Участнике

Перечень показателей	Сведения Участника
Срок действия Участника на рынке	указать количество лет
Наличие опыта поставок строительных материалов/оборудования	указать количество тонн
Вид нефтепродукта и его количество, возможное к разовой поставке	указать вид /количество/производитель
Размер уставного капитала	указать величину
Наличие оборотных средств	указать величину
Условия оплаты	Указать максимальный срок отсрочки платежа

Подпись руководителя участника		
его полномочного представителя)		
	МП (Ф.И.О., должность)	
« »	2017	Г.

## Справка о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)								Инф	ормаци		твенников исле конеч	, включая бенефиц	циаров	
-	ИНН	ОГР Н	Наименован ие (краткое)	Код ОКВЭ Д	Фамилия, имя, отчество руководите ля	Серия и номер документа, удостоверяю щего личность руководителя	Nº	ИНН	ОГР Н	Наименовани е/ФИО	Адрес регистра ции	Серия и номер документа, удостоверяющег о личность (для физического лица)	Руководитель / участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждаю щих документах (наименовани е, реквизиты и т.д.)

Руководитель организации		/	/		
	М.П.	Дата	/ /		

При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

- 1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
- 2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
- 3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.

- 4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
- 5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:
  - для подтверждения данных о руководителе решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;
- для подтверждения данных об участии в уставных капиталах выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).
- В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.
- В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

# Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах)

Год	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Наименование судебного органа, место нахождения	Оспариваемая сумма, валюта	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника

Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние 3 (три) года, в том числе по текущим договорам.

Руководитель организации		/	(ФИО)
М.Π.	Дата	//	

### Форма 8 Письмо о передаче персональных данных сотрудников

Настоящим	подтверждаем,	ЧТО	вся	информа	ация о	сотрудни	ках
		_(названи	е комі	тании/ об	бщества),	относящаяся	К
персональным данн	ым и передаваема	я в сост	аве зая	вки на уч	пастие в	Аккредитации	No
	OT «»	20 г.	по ОКЕ	вэд			,
передается в Ассоци	иацию собственник	ов помец	цений в	многоквар	тирных до	мах и владель	цев
специальных счетов	для формирования	фондов и	капиталі	ьного ремо	нта (далее	- Ассоциация	) c
их согласия на ее пер	едачу и дальнейшу	ю обрабо	тку.				
Руководитель	организации		/			(ФИО)	
	М.П.						
	Дата		/	/			