**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**инициаторам общего собрания о проведении капитального ремонта многоквартирных домов в 2021 году**

1. **Информирование собственников помещений в многоквартирном доме о планируемом в 2021 году капитальном ремонте многоквартирного дома**

1.1. В общедоступных для всех проживающих в доме местах (на информационных досках в подъездах, на придомовой территории) **разместите следующую информацию**:

а) **извещение** Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее – ФКР) о размещении предложения собственникам о проведении капитального ремонта многоквартирного дома в 2021 году

б) **текст предложения ФКР** о проведении капитального ремонта (*скачайте его с сайта, указанного в извещении ФКР, официального сайта ФКР* [*www.fond.mos.ru*](http://www.fond.mos.ru))

в) **пояснения управляющей организации к предложению ФКР** (*см. пример в приложении 1*)

г) **сообщение о проведении общего собрания** собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решений о проведении капитального ремонта в 2021 году (*см. пример в приложении 2*)

д) информацию о том, кто, где и когда **может дать ответы на вопросы** по планируемому капитальному ремонту, где **информация доступна в электронном виде**

Всю информацию рекомендуется разместить под общим заголовком «**В 2021 ГОДУ В ДОМЕ БУДЕТ КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**!».

1.2. **Передайте информацию**, указанную в пункте 1.1 **председателю совета многоквартирного дома**.

1.3. **Разместите информацию**, указанную в пункте 1.1, в электронном виде **на доступных Интернет-ресурсах** (сайт управляющей организации, сайт многоквартирного дома, групповые чаты в мессенджерах, тематические группы в социальных сетях жилищного актива дома).

1.4. **Организуйте информационную встречу** с советом многоквартирного дома, другими активными жителями. Пригласите на такую встречу представителей территориального управления ФКР, Городской комиссии по обеспечению общественного контроля за реализацией Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы. Если информационная встреча проводится управой района, примите в ней участие и обеспечьте присутствие на встрече председателя совета многоквартирного дома.

1.5. Регулярно **проверяйте сохранность размещенной информации**, указанной в пункте 1.1, при необходимости восстанавливайте информацию. Дополняйте и актуализируйте информацию в бумажном и электронном виде.

1.6. **Обеспечьте возможность получения** жителями многоквартирного дома **ответов** на вопросы по капитальному ремонту от уполномоченных лиц управляющей организации.

1. **Организация проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решений о проведении капитального ремонта**
	1. Сформировать повестку общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, включив в нее вопросы, указанные в части 5 статьи 189 Жилищного кодекса РФ (*см. пример в приложении 2*). Предусмотреть срок для принятия собственниками помещений решений по вопросам, предлагаемым для голосования, не менее календарного месяца с даты проведения очной части общего собрания.
	2. Разместить сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования в срок не менее 10 дней до даты проведения очной части общего собрания.
	3. Подготовить информацию с пояснениями и обоснованиями предлагаемых решений по вопросам, поставленным на голосование (*см. пример в приложении 1*).
	4. Подготовить бланки письменных решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование и другие документы общего собрания, актуализировать реестр собственников помещений в многоквартирном доме (*см. примеры в приложении 2*)
	5. Оказать содействие членам совета многоквартирного дома, активным собственникам в вовлечение собственников в процесс голосования по вопросам повестки общего собрания.
	6. Провести в назначенную дату и время очную часть общего собрания, обеспечив соблюдение требований к дистанции между участниками общего собрания.
	7. Организовать прием письменных решений собственников.
	8. По завершении срока приема письменных решений собственников провести обработку результатов голосования, оформить протокол общего собрания (*см. пример в приложении 2*).
	9. Разместить сообщение о решениях, принятых общим собранием, итогах голосования в местах, доступных для всех жителей в доме.
	10. Подлинники решений собственников и протокола общего собрания направить Государственную жилищную инспекцию города Москвы.
	11. Копию протокола направить в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

**Информационно-методические материалы по вопросам проведения капитального ремонта и проведения общего собрания для принятия решений о проведении капитального ремонта:**

Методическое пособие «Капитальный ремонт многоквартирных домов: решения и действия собственников жилья» <http://www.urbaneconomics.ru/sites/default/files/capital_repair_iue_moscow_2018.pdf>

Практическое «Дорожная карта капитального ремонта многоквартирного дома»

<http://www.urbaneconomics.ru/KRkalendarIUE2019>

**Приложение 1**

**к рекомендациям**

Пример

**Пояснения к предложению Фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме по проведению капитального ремонта в 2021 году**

**О перечне услуг и работ по капитальному ремонту, предложенному Фондом капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (далее - ФКР)**

Перечень услуг и работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в 2021 году, содержащийся в предложении ФКР, включает в себя:

1. **Услуги и работы, проведение которых предусмотрено на период 2021-2023 годы Региональной программой** капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы (далее – Региональная программа капитального ремонта):
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование работы)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование работы)

(Далее перечисляются все виды работ, предусмотренные в последней актуализированной версии Региональной программы на период 2021-2023 годы.)

1. **Услуги и работы, проведение которых предусмотрено Региональной программой капитального ремонта на более поздние периоды**, но ФКР предлагает уже в 2021 году провести следующие виды работ:

№) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование работы)

(Далее перечисляются все виды работ, предусмотренные в последней актуализированной версии Региональной программы на более поздние периоды чем 2021-2023 годы, но включенные в предложение ФКР.)

1. **Услуги и работы, проведение которых не предусмотрено Региональной программой, но они могут проводиться и оплачиваться за счет средств**, формируемых на счете ФКР за счет уплаты собственниками помещений в многоквартирном доме **взносов на капитальный ремонт в установленном минимальном размере** (в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29.12.2014 №833-ПП). Эти работы предлагаются ФКР, чтобы провести комплексный капитальный ремонт многоквартирного дома. Предложение ФКР включает в себя следующие **дополнительные работы по капитальному ремонту**:

№№) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование работы)

(Далее перечисляются все виды дополнительных работ (не указанных в Региональной программе), но включенных в предложение ФКР.)

**Собственники помещений** в многоквартирном доме в соответствии с частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации **обязаны в трехмесячный срок** с момента получения предложения ФКР о капитальном ремонте **рассмотреть предложение и принять решение о перечне услуг и работ по капитальному ремонту.**

При этом **общее собрание вправе принять следующие решения**:

* об утверждении перечня услуг и работ по капитальному ремонту, предложенному ФКР;
* о переносе срока проведения какой-то работы на более поздний период, если технического состояние общего имущества не требует проведение капитального ремонта в установленный (предлагаемый) срок;
* о включении в перечень работ по капитальному ремонту в 2021 году работ, не указанных в предложении ФКР, но включенных в Региональную программу и (или) дополнительные работы (если такие дополнительные работы не могут оплачиваться за счет минимального размера взносов, для их выполнения необходимо принять решение о повышении размера взноса);
* об отказе от предлагаемой дополнительной работы по капитальному ремонту.

**Принятые общим собранием** собственников помещений в многоквартирном доме **обоснованные решения** являются основой для принятия Департаментом капитального ремонта города Москвы решений о включении работ в Краткосрочный план реализации Региональной программы, внесении изменений в Региональную программу.

**На основании оценки** управляющей организацией **технического состояния общего имущества в многоквартирном доме** (акты осмотров, акты обследований, сведения об аварийных ситуациях, обращения жителей многоквартирного дома о неисправном состоянии конструкций, инженерных систем) **управляющая организация рекомендует собственникам** помещений в многоквартирном доме:

а) **принять предложение ФКР** **о проведении в 2021 году** **следующих видов работ по капитальному ремонту**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить виды работ из указанных в пунктах 1 и 2 перечня)

б) **принять решение о переносе на более поздний срок следующих работ** по капитальному ремонту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид работы, рекомендуемый срок (период) ее проведения и обоснование, почему эту работу не нужно выполнять в 2021 году – работа проведена в \_\_\_\_\_\_ году *в рамках программы (указать) или текущего ремонта (внепланового ремонта)*, техническое состояние хорошее (работоспособное)

в) **принять решение о переносе на 2021 год следующих работ** по капитальному ремонту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид работы, требующей проведения в более ранний срок, чем определено Региональной программой, и не включенной в предложение ФКР, и обоснование, почему эту работу необходимо провести в 2021 году – плохое техническое состояние по результатам осмотра/обследования, др.

г) **принять решение о включении** в перечень услуг и работ по капитальному ремонту в 2021 году **дополнительной работы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и установить для ее финансирования **дополнительный взнос на капитальный ремонт** (сверх установленного минимального взноса на капитальный ремонт) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Для обоснования предложения указать, какую пользу, преимущества получат собственники помещений от проведения такой дополнительной работы, сколько она стоит, за какой срок собственники оплатят ФКР стоимость дополнительной услуги при предлагаемом размере дополнительного взноса).

Справка: соответствии с частью 3 статьи 166 Жилищного кодекса за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, уплачиваемых в виде взноса на капитальный ремонт сверх минимального размера взноса на капитальный ремонт, может быть выполнена любая услуга или работа по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

С копиями актов осмотров/освидетельствований технического состояния общего имущества в многоквартирном доме можно ознакомиться в офисе управляющей организации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рабочие дни с \_\_:\_\_ до \_\_: \_\_\_.

*Ф.И.О.*

**О предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной постановлением Правительства Москвы в соответствии с частью 4 статьи 190 ЖК РФ.**

Региональный оператор может оплачивать услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт, только в пределах размера предельной стоимости услуг и работ по капитальному ремонту, установленного распоряжением Департамента капитального ремонта города Москвы от 24 марта 2020 г. № 07-14-56/0 (в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 февраля 2015 г. № 86-ПП и частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса РФ).

Превышение установленного размера предельной стоимости услуги или работы по капитальному ремонту должно оплачиваться за счет взносов собственников на капитальный ремонт сверх минимального размера взноса на капитальный ремонт (по решению общего собрания).

Стоимость капитального ремонта определяется при разработке проектной документации на проведение капитального ремонта. Проектная документация заказывается ФКР после принятия решения о перечне услуг и работ по капитальному ремонту (на основании решения общего собрания, а если собственники не примут решения, то на основании решения Департамента капитального ремонта города Москвы).

Таким образом, при принятии решения общим собранием у собственников помещений в многоквартирном доме есть выбор – согласиться со стоимостью капитального ремонта в размере не выше установленной предельной стоимости работ либо принять решение о более дорогом ремонте и установить для его финансирования дополнительный взнос на капитальный ремонт сверх установленного минимального размера взноса.

В случае принятия решения об увеличении размера взноса на капитальный ремонт собственники могут определить дополнительные требования к качеству материалов и внутридомового оборудования для капитального ремонта, которые будут направлены в ФКР и затем включены в техническое задание для разработки проектной документации, техническое задание для подрядной организации на проведения работ в доме.

**Приложение 2**

**Примерные документы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решений о проведении капитального ремонта**

**Настоящие примерные документы общего собрания для принятия решений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме разработаны с целью оказания методической поддержки собственникам помещений в многоквартирных домах, осуществляющим формирование фонда капитального ремонта на счете Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.**

*Сноски по тексту носят информационно-справочный характер, по мере использования при подготовке документов для проведения общего собрания и оформления результатов голосования их* ***рекомендуется удалить****.*

**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении *внеочередного* общего собрания**

**собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общее собрание созывается для принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в связи с предложениями Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы по проведению капитального ремонта в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы.**

**Инициатор(ы) общего собрания**[[1]](#footnote-1)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Для управляющей организации - полное наименование, ОГРН*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Для собственника помещения - фамилия, имя, отчество гражданина, полное наименование юридического лица, ОГРН, номер принадлежащего ему на праве собственности* *помещения, реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на помещение*

**Форма проведения общего собрания** – очно-заочное голосование[[2]](#footnote-2).

**Очное обсуждение вопросов повестки дня** и принятие собственниками помещений решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата[[3]](#footnote-3), время,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*место, адрес проведения очного обсуждения*

**Решения в письменной форме** собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование[[4]](#footnote-4), оформляются путем заполнения **бюллетеня для голосования и передаются** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место или адрес для передачи решений в письменной форме*

**Окончание приема решений собственников**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата, время*

**Повестка дня общего собрания[[5]](#footnote-5) [[6]](#footnote-6):**

1. О перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).

2. О предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной постановлением Правительства Москвы в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. О лице, уполномоченном от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

*4. О месте хранения копий протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование*[[7]](#footnote-7).

**С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания** **можно ознакомиться** на сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы ([www.fond.mos.ru](http://www.fond.mos.ru)), информацию также можно получить по телефону Фонда: 8(495) 695-64-20. Информация и материалы будут также доступны во время очного обсуждения вопросов повестки дня.

**Бюллетень для голосования можно получить во время очного обсуждения, а также по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_** по **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (кроме выходных и праздничных дней) с \_\_\_\_ час. \_\_\_мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Для участия в очном обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня необходимо иметь при себе:

* собственникам помещений - паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение;
* представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия представителя собственника помещения участвовать и голосовать на общем собрании (оригинал и копию доверенности[[8]](#footnote-8)), и, в случае если собственником помещения является юридическое лицо, заверенную копию решения/протокола об избрании руководителя на должность.

**РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА**

**ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ**

**на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:**

**проводимом в форме очно-заочного голосования**

**с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Внимание!** По каждому вопросу, поставленному на голосование, решение принимается путем выбора **только одного из возможных вариантов**: «*ЗА*», «*ПРОТИВ*» или «*ВОЗДЕРЖАЛСЯ*». Решение, принятое с нарушением данного требования, в соответствие с частью 6 статьи 48 Жилищного кодекса РФ не будет учитываться при подсчете голосов для принятия решения общим собранием по данному вопросу.

**Пожалуйста, поставьте свою подпись в выделенном поле, соответствующем принятому Вами решению, поставьте прочерк в двух других вариантах.**

**Вопрос 1. О перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту** (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).

Пояснение[[9]](#footnote-9): Региональный оператор (Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы) обязан провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в объеме и в сроки, которые предусмотрены региональной программой капитального ремонта (ч. 1 ст. 182 ЖК РФ).

**ПРЕДЛОЖЕНО**:

1.1. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

1.2. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

1.3[[10]](#footnote-10). Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

1.4. Провести работы по капитальному ремонту инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых предусмотрено региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы в период после 2023 года, в более ранний срок, чем предусмотрен региональной программой, в случае установления в процессе разработки проектной документации на проведение капитального ремонта факта достижения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме.

Пояснение: Принятие решения по этому вопросу позволяет не проводить еще одного общего собрания, если в ходе разработки проектной документации (обследования дома) выявится необходимость провести другие работы, из числа включенных в региональную программу капитального ремонта на более поздний срок.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

**Вопрос 2. О предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной постановлением Правительства Москвы в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации**.

Пояснение: Региональный оператор может оплачивать услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт, только в пределах установленного размера предельной стоимости услуг и работ по капитальному ремонту, определенного распоряжением Департамента капитального ремонта города Москвы от 24 марта 2020 г. № 07-14-56/0 (в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 27 февраля 2015 г. № 86-ПП и частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса РФ).

Превышение этой предельной стоимости, а также оплата услуг и (или) работ, не указанных в части 1 статьи 166 ЖК РФ и в постановлении Правительства Москвы от 29 декабря 2015 г. № 833-ПП, осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, уплачиваемых в виде взноса на капитальный ремонт сверх минимального размера взноса на капитальный ремонт.

Соответственно, у собственников помещений в многоквартирном доме есть выбор – согласиться с установленной предельной стоимостью работ либо принять решение о более дорогом ремонте и установить для его финансирования дополнительный взнос на капитальный ремонт сверх установленного минимального размера взноса.

**ПРЕДЛОЖЕНО**: утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту в размере, не превышающем размер предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенный постановлением Правительства Москвы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

**Вопрос 3. О лице, уполномоченном от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.**

Пояснение: принятие решения по данному вопросу не лишает любого собственника помещения в многоквартирном доме права взаимодействовать с Фондом и не возлагает на избранных лиц полномочий принимать какие-либо решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** определить лицом[[11]](#footnote-11), уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг, выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

***Вопрос 4. О месте хранения копий протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование*[[12]](#footnote-12)**

**ПРЕДЛОЖЕНО**: определить местом хранения копий протокола (*данного*) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Место или адрес*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЗА |  |  | ПРОТИВ |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

Мною подписано собственноручно:

Собственник помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, имя, отчество голосовавшего лица*

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |

Представитель собственника помещения (доверенность, копия доверенности прилагается)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, имя, отчество голосовавшего лица*

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |

**ПРОТОКОЛ[[13]](#footnote-13)**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ**

**В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**[[14]](#footnote-14)**№ \_\_\_\_**[[15]](#footnote-15)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[16]](#footnote-16) **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

*Адрес, по которому осуществлялся сбор оформленных в Дата начала и дата окончания общего собрания[[17]](#footnote-17)*

*письменной форме решений (бюллетеней) собственников*[[18]](#footnote-18)

**Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме**[[19]](#footnote-19)

**по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в форме очно-заочного голосования**[[20]](#footnote-20)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время проведения очного обсуждения: | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.  |
| Место проведения очного обсуждения[[21]](#footnote-21): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Дата начала заочного голосования[[22]](#footnote-22) | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| Дата и время окончания приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. |
|  |  |
| Место приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений*[[23]](#footnote-23)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Инициатор(ы) общего собрания**[[24]](#footnote-24)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для юридических лиц - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными документами* *и идентифицирующими сведениями (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика);*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер* *принадлежащего ему на праве собственности помещения, и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение*.

Способ сообщения собственникам помещений о проведении общего собрания[[25]](#footnote-25) **- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель общего собрания**[[26]](#footnote-26)**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение*

**Секретарь общего собрания**[[27]](#footnote-27)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение*

**Лица, проводившие подсчет голосов**[[28]](#footnote-28)**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер принадлежащего ему на праве собственности помещения в многоквартирном доме (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего его право собственности на указанное помещение*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общее количество присутствующих и приглашенных лиц[[29]](#footnote-29) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Списки присутствующих**[[30]](#footnote-30) **и приглашенных лиц[[31]](#footnote-31)** прилагаются (соответственно приложения № 4 и № 5 к настоящему протоколу).

**Принявшие участие в голосовании**[[32]](#footnote-32) (передавшие решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование): список прилагается, приложение № 6.

**Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме[[33]](#footnote-33)** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

**Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме[[34]](#footnote-34)** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество голосов собственников определено **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*исходя из общей площади принадлежащих собственникам помещений*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(1 кв. м – 1 голос) или исходя из доли собственников помещений в праве общей собственности на общее имущество в доме*

**Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании** [[35]](#footnote-35) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Общее собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кворум, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[36]](#footnote-36) **принимать решения.**

*имеет, не имеет правомочно, неправомочно*

**Повестка дня общего собрания**[[37]](#footnote-37)

1. О перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы).

2. О предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной постановлением Правительства Москвы в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. О лице, уполномоченном от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

*4. О месте хранения копий протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование*[[38]](#footnote-38).

**РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**Вопрос 1. О перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту** (по предложению Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы)**.**

**Слушали[[39]](#footnote-39): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**Предложено:**[[40]](#footnote-40)

1.1. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений[[41]](#footnote-41) с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от[[42]](#footnote-42) общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме[[43]](#footnote-43).

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.1:** Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[44]](#footnote-44).**.**

 *принято/не принято*

**Предложено:**[[45]](#footnote-45)

1.2. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.2:** Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[46]](#footnote-46).**.**

 *принято/не принято*

**Предложено:**

1.3. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации,

*наименование работы по капитальному ремонту*

со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.3:** Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая разработку проектной документации, со сроком начала проведения работы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[47]](#footnote-47).**.**

 *принято/не принято*

**Предложено:**

1.4. Провести работы по капитальному ремонту инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых предусмотрено региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы в период после 2020 года, в более ранний срок, чем предусмотрен региональной программой, в случае установления в процессе разработки проектной документации на проведение капитального ремонта факта достижения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 1.4:** Провести работы по капитальному ремонту инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, проведение которых предусмотрено региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы в период после 2020 года, в более ранний срок, чем предусмотрен региональной программой, в случае установления в процессе разработки проектной документации на проведение капитального ремонта факта достижения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности эксплуатации инженерных систем и (или) конструктивных элементов, и (или) иных объектов общего имущества в многоквартирном доме, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[48]](#footnote-48).**.**

 *принято/не принято*

**Вопрос 2. О предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной постановлением Правительства Москвы в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации**.

**Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**Предложено:**

Утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту в размере, не превышающем размер предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенный Департаментом капитального ремонта города Москвы.

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 2:** утвердить предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту в размере, не превышающем размер предельной стоимости работ и (или) услуг по капитальному ремонту, определенный постановлением Правительства Москвы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[49]](#footnote-49).

*принято/не принято*

**Вопрос 3**. **О лице, уполномоченном от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.**

**Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**Предложено:**

Определить лицом[[50]](#footnote-50), уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг, выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество собственника помещения, номер помещения собственника*

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:** итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 3:** определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг, выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[51]](#footnote-51).

*принято/не принято*

***Вопрос 4. О месте хранения копий протокола общего собрания собственников помещений, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.***

**СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Фамилия, имя, отчество выступавшего (выступавших) на очном обсуждении, краткое содержание выступления*

**ПРЕДЛОЖЕНО**: определить местом хранения копий протокола (*данного*) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Место или адрес*

При подведении итогов голосования учтены голоса собственников помещений с общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, обладающих количеством голосов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Решили:**

Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗА»** | **«ПРОТИВ»** | **«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»** |
| \_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** |

Количество голосов, поданных ЗА предложенное решение, составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании.

**ПРЕДЛОЖЕННОЕ РЕШЕНИЕ по вопросу 4:** определить местом хранения копий протокола (*данного*) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[52]](#footnote-52).

*принято/не принято*

**Место (адрес) хранения копий настоящего протокола и решений собственников** помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование[[53]](#footnote-53): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место (адрес), указанные в решении общего собрания*

**Приложения к протоколу**:[[54]](#footnote-54)

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме[[55]](#footnote-55) на «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. в 1 экз. на \_\_\_ л.
2. Копия текста сообщения о проведении общего собрания[[56]](#footnote-56)в 1 экз. на \_\_\_\_ л.
3. *Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания*[[57]](#footnote-57) в 1 экз. на \_\_\_\_ л.
4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на \_\_\_ л.
5. Список приглашенных лиц, присутствовавших на очном обсуждении, в 1 экз. на \_\_\_ л.
6. Список лиц, принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование),[[58]](#footnote-58) в 1 экз. на \_\_\_\_ л.
7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, в 1 экз. \_\_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_\_\_\_ л.
8. Доверенности (копии доверенностей) представителей собственников помещений, принявших участие в голосовании в 1 экз. \_\_\_\_ шт. (*прилагаются к соответствующим решениям представителей собственников).*
9. *Документы[[59]](#footnote-59), рассмотренные общим собранием в соответствии с повесткой дня общего собрания* в 1 экз. на \_\_\_ л.
10. *Итоги голосования (результаты подсчета голосов, поданных по вопросам, поставленным на голосование) в 1 экз. на \_\_\_\_\_\_ л.[[60]](#footnote-60)*.

**Подписи**[[61]](#footnote-61) **[[62]](#footnote-62):**

Председатель общего собрания[[63]](#footnote-63)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Фамилия, инициалы Подпись Дата проставления подписи*

Секретарь общего собрания[[64]](#footnote-64)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Фамилия, инициалы Подпись Дата проставления подписи*

Лица, проводившие подсчет голосов[[65]](#footnote-65):

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Фамилия, инициалы Подпись Дата проставления подписи*

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 *Фамилия, инициалы Подпись Дата проставления подписи*

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 *Фамилия, инициалы Подпись Дата проставления подписи*

Приложение № 1

к Протоколу общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**[[66]](#footnote-66)

**по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ и вид помещения в многоквартирном доме** | **Сведения о собственнике (собственниках) помещения**[[67]](#footnote-67) | **Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение** | **Общая площадь помещения, кв. м** | **Доля собственника в праве собственности на помещение** | **Количество голосов, которыми владеет собственник[[68]](#footnote-68)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Протоколу общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Сообщение о проведении общего собрания**[[69]](#footnote-69)

Приложение № 3

к Протоколу общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**[[70]](#footnote-70)

**по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**в форме очно-заочного голосования**

**с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ и вид помещения в многоквартирном доме** | **Сведения о собственнике (собственниках) помещения**[[71]](#footnote-71) | **Фамилия, имя, отчество, представителя собственника** | **Способ направления сообщения** | **Дата получения сообщения** | **Подпись собственника помещения (представителя собственника)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Протоколу общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

**по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**в форме очно-заочного голосования**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[72]](#footnote-72)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп.** | **Сведения о собственнике помещения[[73]](#footnote-73), присутствующем на общем собрании** | **№ и вид помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику** | **Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение** | **Количество голосов, которыми владеет собственник** | **Фамилия, имя, отчество, представителя собственника** | **Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника** | **Подпись лица, присутствующего на собрании** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

Приложение № 5

к Протоколу общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**СПИСОК ПРИГЛАШЕННЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

**по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в форме очно-заочного голосования**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[74]](#footnote-74)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ пп.** | **Сведения о приглашенных лицах, участвующих в общем собрании**[[75]](#footnote-75) | **Фамилия, имя, отчество, представителя приглашенного лица** | **Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя приглашенного лица** | **Цель участия приглашенного лица в общем собрании** | **Подпись лица, присутствующего на общем собрании** |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Протоколу общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**СПИСОК ЛИЦ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В ГОЛОСОВАНИИ**

**(передавших решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование)**

**ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

**по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в форме очно-заочного голосования**

**с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**[[76]](#footnote-76)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[77]](#footnote-77)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п.п.** | **№ и вид помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику (собственникам)** | **Сведения о собственнике помещения**[[78]](#footnote-78), **принявшем участие в голосовании** | **Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение** | **Общая площадь помещения, кв. м**  | **Доля собственника в праве собственности на помещение** | **Количество голосов, которыми владеет собственник** | **Фамилия, имя, отчество, представителя собственника** | **Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Пример формы

Приложение № 10

к Протоколу общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ, ПОДАННЫХ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ,**

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

**по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в форме очно-заочного голосования**

**с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**[[79]](#footnote-79)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[80]](#footnote-80)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п.п.** | **№ и вид помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику (собственникам)** | **Собственник помещения**, **(представитель собственника), принявший участие в голосовании** | **Общая площадь помещения, кв. м** | **Доля собственника в праве собственности на помещение** | **Количество голосов, которыми владеет собственник** | **Вопрос 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕРЖАЛСЯ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИТОГО: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Лист для отметок**

**о передаче решений и протокола общего собрания[[81]](#footnote-81):**

Оригиналы решений и протокола общего собрания переданы[[82]](#footnote-82) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, управляющих многоквартирным домом*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [[83]](#footnote-83) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись Фамилия, инициалы инициатора общего собрания*

Оригиналы решений и протокола общего собрания получены:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего документы*

Оригиналы решений и протокола общего собрания направлены орган государственного жилищного надзора[[84]](#footnote-84)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г[[85]](#footnote-85).

Копия документа, подтверждающего факт получения оригиналов решений и протокола общего собрания органом государственного жилищного надзора, прилагается.

Решения и протокол общего собрания размещены в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)[[86]](#footnote-86) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документ (копия), подтверждающий факт размещения решений и протокола общего собрания в ГИС ЖКХ, прилагается.

Копия протокола общего собрания направлена (передана) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование регионального оператора*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись Фамилия, инициалы лица, передавшего (направившего) документы*

Документ (копия), подтверждающий факт направления копии протокола общего собрания в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилагается.

Или отметка о получении копии протокола общего собрания:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Подпись Фамилия, инициалы лица, принявшего копию протокола*

1. Инициатором общего собрания для принятия решения о проведении капитального ремонта могут быть собственник, собственники помещений в многоквартирном доме, управляющая организация, осуществляющая управление данным многоквартирным домом по договору управления (ч. 2, 4, 7 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, далее – ЖК РФ). [↑](#footnote-ref-1)
2. Общее собрание в форме очно-заочного голосования проводится путем очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия (*собственниками помещений*) решений по вопросам, поставленным на голосование, а также путем передачи решений в письменной форме собственников помещений (*заполненных бюллетеней для голосования*) в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания (ч. 3 ст. 47 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-2)
3. Не ранее 10 дней со дня размещения сообщения о проведении общего собрания (ч. 4 ст. 45 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-3)
4. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания в форме очно-заочного голосования осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (ч. 4.1 ст. 48 ЖК РФ). [↑](#footnote-ref-4)
5. Повестка дня общего собрания для принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме при формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора должна включать вопросы, указанные в ч. 5 ст. 189 ЖК РФ (в редакции Федерального закона от 29.07.2017 N 257-ФЗ). [↑](#footnote-ref-5)
6. При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание председателя и секретаря общего собрания, лиц, проводящих подсчет голосов, не включается в повестку дня. Функции председателя, секретаря общего собрания, лиц, проводящих подсчет голосов, выполняются инициатором общего собрания или лицами, определенными инициатором общего собрания. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вопрос включается в повестку дня, если решение об этом не было принято ранее на общем собрании либо если целесообразно принять иное решение о хранении копий протокола и решений собственников по вопросам повестки дня данного общего собрания. В соответствии с изменениями, внесенными в части 1, 11 и 4 статьи 46 ЖК РФ Федеральным законом от 31.12.2017 № 485-ФЗ, в организацию, управляющую многоквартирным домом, передаются оригиналы решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и протокола общего собрания для последующей передачи в орган государственного жилищного надзора, в котором они должны храниться в течение 3 лет. В месте, определенном решением общего собрания, хранятся копии решений и протокола общего собрания. [↑](#footnote-ref-7)
8. Доверенность физического лица может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится, и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. [↑](#footnote-ref-8)
9. Пояснения к вопросам, поставленным на голосование, могут быть вынесены в отдельный информационный листок, прилагаемый к бюллетеню для голосования. [↑](#footnote-ref-9)
10. Количество подвопросов в вопросе 1, поставленных на голосование, должно соответствовать числу работ по капитальному ремонту, проведение которых предлагает Фонд. [↑](#footnote-ref-10)
11. Хотя в пункте 5 части 5 статьи 179 Жилищного кодекса РФ указано необходимость определения одного лица, представляющего всех собственников помещений, общему собранию может быть предложено выбрать нескольких лиц для участия в приемке работ, в том числе на случай, если кто-то не сможет принять участия в работе приемочной комиссии. Представителем собственников помещений может быть и стороннее лицо – профессиональная организация, специалист в области строительного контроля. [↑](#footnote-ref-11)
12. Вопрос включается в повестку общего собрания и бюллетень голосования, если ранее такое решение не было принято общим собранием или целесообразно определить иное место для протокола и решений данного общего собрания. [↑](#footnote-ref-12)
13. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляется в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2019 г. № 44/пр (далее – Требования). [↑](#footnote-ref-13)
14. Дата составления протокола должна содержаться в протоколе (п. 4 «б» Требований) и должна соответствовать дате подведения итогов общего собрания (окончания подсчета голосов) собственников помещений в многоквартирном доме (п. 6 Требований). Протокол составляется в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней с даты проведения общего собрания (п. 2 Требований). [↑](#footnote-ref-14)
15. Номер протокола общего собрания должен содержаться в протоколе (п. 4 «б» Требований) и должен соответствовать порядковому номеру общего собрания в течение календарного года (п. 7 Требований). [↑](#footnote-ref-15)
16. Дата и место проведения общего собрания должны содержаться в протоколе общего собрания (п. 4 «в» Требований). Место и дата проведения общего собрания должны соответствовать адресу и дате, указанным в сообщении о проведении общего собрания, направленном собственникам помещений в многоквартирном доме (п. 9 Требований). [↑](#footnote-ref-16)
17. Для собрания, которое продолжалось несколько дней (п. 9 Требований). [↑](#footnote-ref-17)
18. Для собрания в форме очно-заочного голосования (п. 8 Требований). [↑](#footnote-ref-18)
19. Заголовок к содержательной части протокола общего собрания должен содержаться в протоколе (п. 4 «г» Требований»; должен содержать информацию об адресе многоквартирного дома, виде общего собрания (годовое, внеочередное) и форме его проведения (очное, заочное, очно-заочное-голосование) (п. 10 Требований). [↑](#footnote-ref-19)
20. При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования голосование осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (ч. 41 ст. 48 ЖК РФ). При принятии решений общего собрания учитываются как решения собственников, принятые во время очного обсуждения вопросов повестки дня, так и переданные до окончания установленного срока в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. [↑](#footnote-ref-20)
21. Место, адрес, по которому проводилось очное обсуждение вопросов повестки дня общего собрания. [↑](#footnote-ref-21)
22. Не может быть ранее даты очного обсуждения. [↑](#footnote-ref-22)
23. Место, адрес, по которому осуществлялся сбор оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме. [↑](#footnote-ref-23)
24. П. 12 «а» Требований. Инициатором общего собрания по вопросам, связанным с проведением капитального ремонта, могут быть собственник, собственники помещений в данном многоквартирном доме, управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом по договору управления (ч. 2, 4, 7 ст. 45 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-24)
25. В соответствии с ч. 4 ст. 45 ЖК РФ. К протоколу необходимо также приложить документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме либо его размещение в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, или в системе в соответствии с частью 4 статьи 45, частью 2 и 3 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (п. 20 «в» Требований). [↑](#footnote-ref-25)
26. Сведения не указываются в случае, когда вопрос об избрании председателя общего собрания, включен в повестку дня общего собрания (п. 12 «б» Требований). При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание председателя общего собрания не включается в повестку дня общего собрания, поэтому указываются сведения о лице исполняющем функции председателя общего собрания на очном обсуждении, которым может быть инициатор общего собрания или лицо, определенное инициатором общего собрания. [↑](#footnote-ref-26)
27. Сведения не указывается в случае, когда вопрос об избрании секретаря общего собрания включен в повестку дня общего собрания (п. 12 «б» Требований). При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание секретаря общего собрания не включается в повестку дня общего собрания, поэтому указываются сведения о лице, исполняющем функции секретаря общего собрания, которым может быть инициатор общего собрания или лицо, определенное инициатором общего собрания для ведения протокола общего собрания. [↑](#footnote-ref-27)
28. Сведения не указывается в случае, когда вопрос об избрании лиц, проводивших подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания (п. 12 «б» Требований). При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования избрание лиц, проводивших подсчет голосов, не включается в повестку дня общего собрания. Указываются сведения о лицах, которые проводили подсчет голосов собственников, поданных по вопросам повестки дня в письменных бюллетенях. Такими лицами могут быть инициатор(ы) общего собрания или лица, определенные инициатором общего собрания для подсчета голосов, либо лица, избранные собственниками помещений ранее в состав постоянно действующей счетной комиссии общих собраний. [↑](#footnote-ref-28)
29. П. 15 Требований. Списки присутствующих и приглашенных лиц оформляются в виде обязательного приложения к протоколу общего собрания (п. 20 «г» Требований). [↑](#footnote-ref-29)
30. Список присутствующих лиц должен начинаться со слов "Присутствующие лица" и включать информацию, указанную в п. 13 «а» и «б» Требований (см. пример приложения № 4). [↑](#footnote-ref-30)
31. Список приглашенных лиц должен начинаться со слов "Приглашенные лица" и включать информацию, указанную в п. 14 «а» и «б» Требований (см. пример приложения № 5). [↑](#footnote-ref-31)
32. Сведения не указаны в Требованиях как обязательные, но именно эти сведения отражают участие собственников помещений в общем собрании в форме очно-заочного голосования и дают возможность сделать обоснованный вывод о кворуме общего собрания (см. пример приложения № 6). [↑](#footnote-ref-32)
33. Обязательные сведения (п. 12 «е» Требований). [↑](#footnote-ref-33)
34. Обязательные сведения (п. 12 «г» Требований). [↑](#footnote-ref-34)
35. Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании – обязательные сведения (п. 12 «д» Требований). Учитываются голоса всех собственников помещений, передавших свои решения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование, как в ходе очного обсуждения, так и до окончания срока приема решений собственников. [↑](#footnote-ref-35)
36. Правомочность (наличие или отсутствие кворума) общего собрания - обязательные сведения (п. 12 «з» Требований). Согласно ч. 3 ст. 45 ЖК РФ, общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений или их представители, обладающие более чем 50%голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме. Кворум определяется исходя из числа голосов собственников (представителей собственников), принявших участие в голосовании (передавших решения в письменной форме). [↑](#footnote-ref-36)
37. Обязательные сведения (п. 12 «ж» Требований). Вопросы в повестке дня указываются в соответствии с уведомлением о проведении общего собрания (п. 16 требований) [↑](#footnote-ref-37)
38. Вопрос включается в повестку дня, если решение об этом не было принято ранее на общем собрании либо если целесообразно принять иное решение о хранении протокола и решений собственников по вопросам повестки дня данного общего собрания. [↑](#footnote-ref-38)
39. «СЛУШАЛИ», «ПРЕДЛОЖЕНО», «РЕШИЛИ» - обязательная часть каждой структурной единицы основной части содержательной части протокола (п.19 Требований), указывается по каждому вопросу повестки дня. [↑](#footnote-ref-39)
40. Предложение указывается в той же формулировке, что и в форме письменного решения собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование (бюллетене для голосования). [↑](#footnote-ref-40)
41. Согласно ч. 6 ст. 48 ЖК РФ при голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. [↑](#footnote-ref-41)
42. При подведении итогов голосования необходимо указывать, от какого числа голосов рассчитана доля проголосовавших «за» - от числа голосов участников собрания или от общего числа голосов всех собственников помещений в доме. [↑](#footnote-ref-42)
43. Решения общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются в соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ [↑](#footnote-ref-43)
44. Решения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. [↑](#footnote-ref-44)
45. Предложение указывается в той же формулировке, что и в форме письменного решения собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование (бюллетене для голосования). [↑](#footnote-ref-45)
46. Решения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. [↑](#footnote-ref-46)
47. Решения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. [↑](#footnote-ref-47)
48. Решения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. [↑](#footnote-ref-48)
49. Для принятия решения необходимо не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме. [↑](#footnote-ref-49)
50. Хотя в пункте 5 части 5 статьи 179 Жилищного кодекса РФ указано необходимость определения одного лица, представляющего всех собственников помещений, общему собранию может быть предложено выбрать нескольких лиц для участия в приемке работ, в том числе на случай, если кто-то не сможет принять участия в работе приемочной комиссии. Представителем собственников помещений может быть и стороннее лицо – профессиональная организация, специалист в области строительного контроля. [↑](#footnote-ref-50)
51. Для принятия решения необходимо не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в доме. [↑](#footnote-ref-51)
52. Для принятия решения требуется большинство голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании. [↑](#footnote-ref-52)
53. Информация о месте и адресе должна содержаться в протоколе общего собрания (п. 4 «е» Требований) [↑](#footnote-ref-53)
54. В случае если в содержательной части протокола есть указания на приложения, то они должны прилагаться к протоколу общего собрания (п. 4 Требований). Все приложения к протоколу общего собрания должны быть пронумерованы; номер приложения, а также указание на то, что документ является приложением к протоколу общего собрания, указываются на первом листе документа (п. 21 Требований). [↑](#footnote-ref-54)
55. Обязательное приложение к протоколу (п. 20 «а» Требований). [↑](#footnote-ref-55)
56. Обязательное приложение к протоколу (п. 20 «б» Требований). [↑](#footnote-ref-56)
57. Приложение должно содержать документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме либо его размещение в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, или в системе ГИС ЖКХ в соответствии с частью 4 статьи 45, частью 2 и 3 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (п. 20 «в» Требований). Это могут быть квитанции почтовой рассылки, реестры вручения с подписями собственников помещений, фотографии размещенного в доступном для собственников месте сообщения, скриншоты, интернет-ссылки на размещенное в системе ГИС ЖКХ сообщение и др. [↑](#footnote-ref-57)
58. Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу, но именно эти сведения позволяют судить о кворуме общего собрания в форме очно-заочного голосования и разрешить возможные споры о правомочности собрания или о правомерности принятия тех или иных решений. [↑](#footnote-ref-58)
59. Если вопрос повестки дня общего собрания касался рассмотрения общим собранием каких-либо документов и принятия решения относительно них, в протоколе указываются полное название и реквизиты документов (п. 17 Требований), и соответствующие документы прилагаются к протоколу (п. 20 «е» Требований). [↑](#footnote-ref-59)
60. Не входит в перечень обязательных приложений к протоколу, но позволяет проверить правильность учета и подсчета голосов. При подсчете результатов голосования в электронном виде в формате Excel данное приложение представляет собой бумажную копию электронной таблицы, содержащей сведения о количестве голосов каждого голосующего «за», «против» или «воздержался» по каждому вопросу и результаты подсчета голосов [↑](#footnote-ref-60)
61. Протокол общего собрания подписывается лицом, председательствующим на общем собрании, секретарем общего собрания, а также лицами, проводившими подсчет голосов (п. 4 Требований). Подписи не могут размещаться на отдельном листе. [↑](#footnote-ref-61)
62. Реквизиты подписи протокола общего собрания включают в себя сведения о фамилии и инициалах лица, проставившего подпись, подпись и дату ее проставления. [↑](#footnote-ref-62)
63. Если вопрос об избрании председателя общего собрания был включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенной кандидатуры, протокол общего собрания подписывается инициатором проведенного общего собрания (п. 23 Требований). [↑](#footnote-ref-63)
64. Если вопрос об избрании секретаря общего собрания был включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенной кандидатуры, протокол общего собрания подписывается инициатором проведенного общего собрания (п. 23 Требований). [↑](#footnote-ref-64)
65. Если вопрос об избрании лиц, проводивших подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, протокол общего собрания подписывается инициатором проведенного общего собрания (п. 23 Требований). [↑](#footnote-ref-65)
66. Обязательное приложение к протоколу общего собрания (п. 20 Требований к протоколу общего собрания). Реестр собственников помещений в многоквартирном доме должен содержать сведения о собственниках всех помещений в многоквартирном доме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) собственников – физических лиц, полного наименования и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) собственников - юридических лиц, номера принадлежащих им на праве собственности помещений в многоквартирном доме, реквизиты документов, подтверждающих их право собственности на указанные помещения, сведения о площади каждого помещения в многоквартирном доме и о доле в праве собственности на такие помещения, принадлежащей каждому из их собственников (п. 20 «а» Требований к протоколу общего собрания) [↑](#footnote-ref-66)
67. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными документами [↑](#footnote-ref-67)
68. Не указано в перечне сведений реестра в Требованиях к протоколу общего собрания, но помогает проверить правильность заполнения решений и подсчета кворума. [↑](#footnote-ref-68)
69. Копия текста сообщения о проведении общего собрания прикладывается в том виде, как оно было размещено в местах общего пользования в доме или направлено/вручено каждому собственнику помещения [↑](#footnote-ref-69)
70. Приложение должно содержать документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме либо его размещение в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, или в системе ГИС ЖКХ в соответствии с частью 4 статьи 45, частью 2 и 3 статьи 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации сведения о собственниках помещений в многоквартирном доме (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений (представителями собственников) (п. 20 «в» Требований). Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания может быть одним из таких подтверждающих документов. Другими документами, в зависимости от способа направления или размещения сообщения об общем собрании, могут быть квитанции почтовой рассылки, фотографии размещенного в доступном для собственников месте сообщения, скриншоты, интернет-ссылки на размещенное в системе ГИС ЖКХ сообщение и др. [↑](#footnote-ref-70)
71. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными документами [↑](#footnote-ref-71)
72. Место (адрес) проведения очного обсуждения [↑](#footnote-ref-72)
73. Для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющем личность гражданина

Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными документами [↑](#footnote-ref-73)
74. Место (адрес) проведения очного обсуждения [↑](#footnote-ref-74)
75. Для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющем личность гражданина

Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными документами [↑](#footnote-ref-75)
76. Указываются даты начала и окончания голосования [↑](#footnote-ref-76)
77. Место (адрес) приема решений собственников помещений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование [↑](#footnote-ref-77)
78. Для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющем личность гражданина

Для юридического лица - полное наименование и ОГРН в соответствии с учредительными документами [↑](#footnote-ref-78)
79. Указываются даты начала и окончания голосования [↑](#footnote-ref-79)
80. Место (адрес) приема решений собственников помещений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование [↑](#footnote-ref-80)
81. Инициатору общего собрания рекомендуется делать отметки и прикладывать документы, подтверждающие передачу решений и протокола общего собрания организации, управляющей многоквартирным домом, органу государственного жилищного надзора, размещение в ГИС ЖКХ, а также передачу копии протокола региональному оператору. [↑](#footnote-ref-81)
82. Обязанность инициатора общего собрания (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-82)
83. Не позднее чем через десять календарных дней со дня окончания общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме [↑](#footnote-ref-83)
84. Обязанность организации, управляющей многоквартирным домом (ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-84)
85. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения управляющей организацией, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива решений, протокола общего собрания от инициатора общего собрания [↑](#footnote-ref-85)
86. Обязанность организации, управляющей многоквартирным домом (ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ) [↑](#footnote-ref-86)